

---

**CIRCULAR DVM-A DIE-0007-CIRC-2020**

**Para:**

**Autoridades Ministeriales**

Sra Guiselle Cruz Maduro, Ministra de Educación Pública  
Sr. Steven González Cortés, Viceministro, Viceministerio  
Administrativo

**Gestión Regional**

Sr, Gilbert Morales Zumbado, Director, Dirección de Gestión y  
Desarrollo Regional

**Funcionarios Ministerio de Educación**

Jefes de Departamento  
Carlos Villalobos Argüello, Subdirector,  
Funcionarios Dirección de Infraestructura Educativa

**De:** Catalina Salas Hernández. Directora, DIE

**Asunto:** **Modificación** CIRCULAR DVM-A-DIEE -0023-CIRC-2020  
Atención al Público Dirección de Infraestructura Educativa

**Fecha:** 01 de setiembre de 2020

**Copia**

Archivo / Consecutivo

---

Estimados (as) Señores (as):

Ante la alerta Amarilla N° 09-20 del 8 de marzo del 2020, emitida por la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias, y a la luz del Decreto Ejecutivo 42227-MP-S del 16 de marzo del año en curso, ambos en prevención de la



---

**CIRCULAR DVM-A DIE-0007-CIRC-2020**

pandemia por CONVID-19 y como parte del proceso de transición de la nueva gestión de la Dirección de Infraestructura Educativa.

La atención al público será limitada para cada uno de los Departamentos que conforman la Dirección de Infraestructura Educativa; **únicamente** se atenderá público en aquellas gestiones que sean extremadamente necesaria la presencia del servidor.

Los trámites que por competencia le corresponde atender a esta Dirección de Infraestructura Educativa se realizarán **vía digital**. Para lo cual se pondrán a la disposición las cuentas de correo que se detallan a continuación.

Para ingreso de Notificaciones y solicitudes  
[infraestructurapublica\\_diee@mep.go.cr](mailto:infraestructurapublica_diee@mep.go.cr)

Para ingreso de órdenes sanitarias  
[ordenes.sanitarias@mep.go.cr](mailto:ordenes.sanitarias@mep.go.cr)

**1. Gestiones estado de los proyectos según Departamento:**

**Departamento Mantenimiento**

Jefatura Departamento de Mantenimiento:  
Arq.Mario Shedden Harris, correo [mario.shedden.harris@mep.go.cr](mailto:mario.shedden.harris@mep.go.cr)

Asistente Departamento:  
Maria José Carmona López, correo [maria.carmona.lopez@mep.go.cr](mailto:maria.carmona.lopez@mep.go.cr)

Coordinación Mantenimiento Correctivo  
Ing.Allan Ramírez Solano, correo [allan.ramirez.solano@mep.go.cr](mailto:allan.ramirez.solano@mep.go.cr)

Coordinación Mantenimiento Preventivo, Predictivo y Recurrente  
Ing.Paul Aguilar Sancho, correo [paul.aguilar.sancho@mep.go.cr](mailto:paul.aguilar.sancho@mep.go.cr)

---

CIRCULAR DVM-A DIE-0007-CIRC-2020

**Departamento Procesos y Soporte**

Jefatura Departamento Procesos y Soporte

Arq.Eduardo Camacho Vargas, correo [eduardo.camacho.vargas@mep.go.cr](mailto:eduardo.camacho.vargas@mep.go.cr)

Asistente Departamento:

Evelyn Sarmiento Mora, correo [evelyn.sarmiento.mora@mep.go.cr](mailto:evelyn.sarmiento.mora@mep.go.cr)

Asistente Departamento:

Raquel Piedra Abarca, correo [raquel.piedra.abarca@mep.go.cr](mailto:raquel.piedra.abarca@mep.go.cr)

Coordinación Bienes Inmuebles

Arq.Yoryana Zúñiga Centeno, correo [yoryana.zuniga.centeno@mep.go.cr](mailto:yoryana.zuniga.centeno@mep.go.cr)

Coordinación Mobiliario

Ing.Evelyn Garita Gamboa, correo [evelyn.garita.gamboa@mep.co.cr](mailto:evelyn.garita.gamboa@mep.co.cr)

Coordinación Centros Privados

Arq.Zetty Young Hernández, correo [zetty.young.hernandez@mep.go.cr](mailto:zetty.young.hernandez@mep.go.cr)

Coordinación Investigación

Arq.Jorge Sanabria Garcia, correo [jorge.sanabria.garcia@mep.go.cr](mailto:jorge.sanabria.garcia@mep.go.cr)

**Departamento Desarrollo Obra**

Jefatura Departamento

Ing.María Fernanda Santana Corrales, correo [fernanda.santana.corrales@mep.go.cr](mailto:fernanda.santana.corrales@mep.go.cr)

Asistente Departamento

Maria Morera Calderón, correo [maria.morera.calderon@mep.go.cr](mailto:maria.morera.calderon@mep.go.cr)

Asistente Departamento

Juliana Cordero Martínez, correo [juliana.cordero.martinez@mep.go.cr](mailto:juliana.cordero.martinez@mep.go.cr)



---

**CIRCULAR DVM-A DIE-0007-CIRC-2020**

Unidad de Diseño

Arq. Mario Sánchez Barrantes, correo [mario.sanchez.barrantes@mep.go.cr](mailto:mario.sanchez.barrantes@mep.go.cr)

Unidad Fiscalización y Asesoría

Ing. Pablo Zúñiga Romero, correo [pablo.zuniga.romero@mep.go.cr](mailto:pablo.zuniga.romero@mep.go.cr)

**Departamento Programación y Seguimiento**

Jefatura Departamento de Programación y Seguimiento

Ing. William Sáenz Campos, correo [william.saenz.campos@mep.go.cr](mailto:william.saenz.campos@mep.go.cr)

Asistente Departamento:

Ariana Mora Morales, correo [ariana.mora.morales@mep.go.cr](mailto:ariana.mora.morales@mep.go.cr)

Asistente Departamento:

Roberto Herrera Lobo, correo [roberto.herrera.lobo@mep.go.cr](mailto:roberto.herrera.lobo@mep.go.cr)

Coordinación Temas Administrativos:

Ing. Vanesa Mata Mata, correo : [vanesa.mata.mata@mep.go.cr](mailto:vanesa.mata.mata@mep.go.cr)

copia a Licda. Carolina Chacón Madrigal: [carolina.chacon.madrigal@mep.go.cr](mailto:carolina.chacon.madrigal@mep.go.cr)

Coordinación Temas Técnico Financieros:

Arq. Tatiana Vargas Jiménez correo: [tatiana.vargas.jimenez@mep.go.cr](mailto:tatiana.vargas.jimenez@mep.go.cr)

Ing. Brenda Aymerich Pérez: [brenda.aymerich.perez@mep.go.cr](mailto:brenda.aymerich.perez@mep.go.cr)

con copia a la Ing. Natalia Volio Guerrero: [natalia.volio.guerrero@mep.go.cr](mailto:natalia.volio.guerrero@mep.go.cr)

Así mismo se indica el horario establecido para el recibo de documentación física que no se pueda gestionar digitalmente serán los Lunes, Miércoles y Viernes en un horario de atención de las 9:30 hasta las 2:30 p.m.

Esta circular rige a partir de su comunicación.

CSH/csh